



ZÁKLADNÍ ŠKOLA SCHULZOVY SADY

DVŮR KRÁLOVÉ NAD LABEM, ŠKOLNÍ 1235

544 01 Dvůr Králové nad Labem

IČO: 60154721 Tel. +420 499 320 901 DS: tednrvy

www.zsschsady.cz e-mail: skola@zsschsady.cz

Čj.: zssch/732/2021

Vnitřní řád školní družiny

1. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny (dále jen ŠD). ŠD se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

2. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci docházející do ŠD mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte.

Žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.

Žáci mají právo užívat zařízení ŠD v souvislosti se zájmovým vzděláváním.

Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

Žáci mají právo na zamezení přístupu k informacím, zejména takovým, které poškozují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.

Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky. Individuální konzultace zákonných zástupců s vychovatelkami probíhají na základě osobní domluvy.

Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky, vedoucí vychovatelky nebo u ředitele školy.

3. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, provozní řád herny ŠD a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Žáci jsou povinni do ŠD řádně docházet a řídit se pokyny vychovatelek a dalších oprávněných osob, které vykonávají dohled.

Žáci jsou povinni dodržovat pravidla kulturního chování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikánování.

Do školní družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí, předměty nesouvisející s provozem ŠD. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli.

Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce.

Žáci si před odchodem domů uklidí své pracovní místo a hračky.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD.

Na vyzvání ŠD jsou zákonní zástupci povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, dokládat důvody nepřítomnosti žáka.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni uhradit poplatek za školní družinu nejpozději do 30. září aktuálního školního roku. Neučiní-li tak do stanoveného termínu, bude žák s okamžitou platností vyloučen ze školní družiny.

4. Provoz a vnitřní režim

Provozní doba

Ranní družina: 06.00 – 7.35 hod. Žáci přichází do 7.15 hodin.

Odpolední družina: 10. 40 – 16.30 hod.

5. Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení žáků

Zařazení žáka do školní družiny probíhá na základě vyplněné žádosti o přijetí do ŠD, která se odevzdává zpravidla do 15. června (den zápisu určuje ředitel školy). Žádost je možné získat z webových stránek školy nebo u vychovatelek ŠD. Zákonní zástupci budou o případném nepřijetí žáka do ŠD vyrozuměni písemně. Činnost družiny je určena zejména pro žáky 1. - 4. ročníku do naplnění její kapacity. V případě většího zájmu jsou přednostně zapsáni žáci z nižších ročníků a s bydlištěm mimo Dvůr Králové nad Labem.

Na začátku školního roku vyplní zákonný zástupce zápisní lístek s uvedením kontaktů, rozsahu docházky, způsobu odchodu ze školní družiny a zdravotního stavu žáka. Změny údajů vyplněných v zápisním lístku se provádějí pouze písemně.

Dočasné umístění žáků do ŠD je možné v případě dělených hodin. Po domluvě s vedoucí vychovatelkou lze v jiném nutném případě do ŠD umístit i ostatní žáky příslušných ročníků.

Odhlášení žáka ze ŠD se provádí písemnou formou.

V kompetenci ředitele školy je na návrh vedoucí vychovatelky vyloučení žáka pro neplnění či hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku ve školní družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků, dlouhodobá, svévolná nebo neomluvená absence.

6. Poplatek

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, poplatek pro každý školní rok stanovuje ředitel školy.

Vybrané prostředky pokrývají materiální potřeby ŠD. Ředitel školy rozhoduje dle vyhlášky o případném snížení nebo osvobození od úplaty zákonného zástupce žáka.

7. Organizace

ŠD zabezpečuje zájmové vzdělávání formami pravidelné výchovně vzdělávací činnosti v souladu se školním vzdělávacím programem ve dnech školního vyučování, případně prázdnin, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům i přípravu na vyučování.

ŠD má k dispozici vlastní herny, dále využívá pro svoji činnost kmenové třídy, odborné učebny, tělocvičny, zahrady a hřiště školy, kde se žáci řídí provozními řády těchto učeben a prostor.

Žáky si zpravidla v určenou hodinu vyzvedává vychovatelka v kmenových třídách nebo jsou po dohodě s třídní učitelkou žáci přivedeni do ŠD nebo jídelny. Učitel vykonává dohled nad žáky do jejich předání vychovatelce.

Specializovaných činností v rámci ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud má skupina volnou kapacitu.

Včasně zaplacení a objednání obědů ve školní jídelně na příslušný měsíc zajišťuje zákonný zástupce, stejně tak i odhlášení obědů v případě nepřítomnosti žáka v družině.

Na oběd jdou žáci ŠD v doprovodu vychovatelky. Žáci si odkládají aktovky a oděvy v šatně, dodržují pravidla hygieny a slušného chování, šetří zařízení školní jídelny.

Pitný režim pro žáky ŠD je zajišťován v době oběda školní jídelnou, odpolední svačinku s pitím zajišťuje zákonný zástupce.

8. Pravidla pro vyzvedávání a omlouvání žáků

Zákonní zástupci a další osoby do vnitřních prostor ŠD školy nevstupují. V době do 15.30 hod. si vyzvedávají své děti u dveří do budovy od vychovatelky v předem určené časy, nebo žáci odchází dle zápisního lístku sami.

V době od 15.30 komunikace s vychovatelkami probíhá přes vstupní telefon. Pokud je oddělení mimo budovu školy, je toto označeno u vchodu do budovy školy.

Žák opouští ŠD dle údajů v zápisním lístku, na písemnou žádost zákonného zástupce nebo při osobním vyzvednutí zákonným zástupcem, nikoli však na žádost telefonickou.

Žák, který v odpoledních hodinách opustí ŠD, se zpět již nevrací.

Pokud žák nenastoupí do ŠD, musí být zákonným zástupcem písemně omluven.

Žák, navštěvující kroužky, musí mít v zápisním lístku uvedeno, zda po skončení kroužku odchází sám, nebo se vrací do školní družiny.

Vhodné odchody žáků ze ŠD: po vyučování, po obědě, v 13.30, v 14.30, v 15.00, v 15.30 hod. Po 15.30 hod. jsou žáci ve spojeném oddělení ŠD. Zákonný zástupce v této době zvoní kdykoliv. U vchodu do budovy školy je umístěn vstupní telefon, kde zákonný zástupce ohlásí, kdo a kterého žáky si vyzvedává.

Pokud žák odchází jinak, musí být omluven zvláštní omluvenkou s datem a podpisem zákonného zástupce, jinak mu nebude umožněn odchod.

Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne do konce provozu ŠD, vychovatelka ho kontaktuje dle zápisního lístku, při nedosažitelnosti zákonného zástupce se obrátí na OSPOD.

Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s vnitřním řádem ŠD a pravidly chování žáků.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

ŠD je při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Žáci se řídí pokyny vychovatelek ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD, provozního řádu herny a školního řádu základní školy, během oběda vnitřním řádem školní jídelny.

Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Doba pobytu ve ŠD se řídí údaji na zápisovém lístku.

Žák přihlášený do ŠD je poučen o BOZ a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD jednotlivých oddělení.

Při úrazu žáka provede vychovatelka první pomoc a vyrozumí zákonného zástupce, v případě potřeby přivolá lékařskou pomoc.

Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění nebo úraz. Vychovatelka sepíše záznam o úrazu s pověřeným pracovníkem školy do knihy úrazů.

Žák nesmí sám otevírat okna či jinak s nimi manipulovat. Žák nesmí manipulovat s topením a telefonem, zapínat a vypínat elektrické přístroje.

Mobilní telefony a obdobná zařízení může žák používat je se souhlasem vychovatelky. Je zakázáno tyto přístroje nabíjet prostřednictvím připojení k elektrické síti.

10. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy, školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle okolností vychovatelka o svých zjištěních informuje zákonné zástupce žáků a vedoucí vychovatelku, v případě závažnějších skutečností informuje ředitele školy.

11. Ochrana majetku školy

Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob. K veškerému vybavení školní družiny se žáci chovají ohleduplně a šetrně.

Žák je povinen udržovat v pořádku své pracovní místo a nepoškozovat předměty tvořící zařízení školy a školní družiny včetně předmětů svěřených mu do osobního užívání.

Majetek školy, který žák svévolně nebo z nedbalosti poškodí či zničí, je zákonný zástupce povinen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit.

Žák okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce ŠD.

12. Dokumentace ŠD

Vychovatelky vedou školní dokumentaci – žádost o přijetí do školní družiny, zápisní lístky, docházkový sešit pro nepravidelnou docházku, přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD v souladu se ŠVP školní družiny.

Tato směrnice nahrazuje Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 6. 2015 a je účinná od 1. 9. 2021.

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 31. 8. 2021

Hana Karlovská, vedoucí vychovatelka

Mgr. Ivan Jugl, ředitel školy